

Наказ ГК № 60 - Порядок оформлення військових публікацій у Збройних Силах України

Порядок оформлення військових публікацій у Збройних Силах України (далі – Порядок) розроблено за результатами апробації Тимчасового порядку

оформлення військових публікацій у Збройних Силах України, ВКДП 1-00(03).01, затвердженого наказом Генерального штабу ЗС України від 26.12.2018 № 460, проведеної з грудня 2018 року по січень 2022 року.

Ураховуючи отримані зауваження і пропозиції до його змісту та структури, видана друга редакція цього Порядку, ДДП 1-0(189). Перше видання Тимчасового порядку оформлення військових публікацій у Збройних Сил України, ВКДП 1-00(03).01, вважати таким, що не застосовується у ЗС України.

Цей Порядок розроблено робочою групою офіцерів ЦОСіМП ЗС України спільно з ГУДтаП ГШ ЗС України та погоджено з заінтересованими командуваннями видів, родів військ (сил) ЗС України, органами військового управління ЗС України, структурними підрозділами Апарату Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України.

Цей Порядок передбачається для використання військовими організаційними структурами ЗС України під час оформлення, надання відповідного позначення (реєстраційних кодів) та організації друку (розмноження, отримання) військових публікацій (доктринальних документів, навчально-методичних матеріалів) з питань підготовки та застосування військ (сил).

ЗМІСТ

	ПЕРЕДМОВА	2
	ВСТУП	6
1	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ У ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ	7
1.1	Загальні положення	7
1.2	Процес оформлення військової публікації	7
1.3	Порядок реєстрації, позначення та оцінювання (погодження) проекту військової публікації	9
1.4	Порядок організації надання, розміщення, друку, розмноження, видачі та отримання військових публікацій військовими організаційними структурами ЗС України	10
2	ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ	14
2.1	Структурні елементи військових публікацій	14
2.2	Порядок оформлення військових публікацій, які містять інформацію з обмеженим доступом	15
2.3	Обкладинка	15
2.4	Титульний аркуш	19
2.5	Передмова	22
2.6	Зміст	24
2.7	Вступ	27
2.8	Основна частина	28
2.9	Заключна частина	31
2.10	Додатки	32
2.11	Посилання на військові публікації (посилання на нормативно-правові акти та військові публікації)	33
2.12	Перелік скорочень та умовних позначень	36
2.13	Основні терміни та визначення	38
2.14	Список використаної літератури (джерел)	40
2.15	Для заміток	42
3	ВИМОГИ ДО ВИКЛАДЕННЯ ВІЙСЬКОВОЇ ПУБЛІКАЦІЇ	42
3.1	Загальні положення	42
3.2	Заголовки розділів та підрозділів	44
3.3	Нумерування структурних елементів	44
3.4	Переліки	46
3.5	Таблиці	46
3.6	Графічний матеріал	55
3.7	Формули	58
3.8	Посилання	59
3.9	Примітки	60
3.10	Виноски	61
3.11	Приклади	62
3.12	Умовні позначки	62

3.13	Скорочення	62
3.14	Позначення фізичних величин та одиниць фізичних величин	63
3.15	Числові значення	64
4	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ	65
4.1	Формат сторінок	65
4.2	Параметри полів	66
4.3	Вирівнювання тексту	66
4.4	Інтервали	66
4.5	Шрифти	67
4.6	Колонтитули	67
4.7	Відступи	67
4.8	Нумерація сторінок	69
5	ПРАВИЛА ПОЗНАЧЕННЯ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ У ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ	69
5.1	Загальні положення	69
5.2	Порядок позначення військових публікацій	70
5.3	Позначення військових публікацій	82
5.3.1	Приклади позначення доктринальних документів	82
5.3.2	Приклади позначення навчально-методичних матеріалів	83
Додатки:		
1	Алгоритм реєстрації та розміщення військових публікацій з підготовки та застосування військ (сил) на офіційно визначених вебсайтах або вебресурсах ЗС України	85
2	Аркуш погодження проекту військової публікації, в частині що стосується оформлення (змісту основної частини за необхідністю) та відповідності надання позначення (набору реєстраційних кодів)	87
3	Письмовий запит заінтересованої військової організаційної структури щодо розміщення та друку (розмноження) військових публікацій	89
4	Розпорядження начальника ГУДтаП ГШ ЗС України з розрахунком друку та розподілу віддрукованих військових публікацій, який розробляється Центром оперативних стандартів і методики підготовки ЗС України	91
5	Письмовий запит заінтересованої військової організаційної структури щодо отримання військових публікацій у електронному форматі в редакторі “Doc/Docx” та “Pdf”	96
6	Розміщення реквізитів на обкладинці із урахуванням параметрів полів аркуша формату А 4	98
7	Оформлення першої сторінки обкладинки “хакі” та “неві”	99

8	Оформлення останнього аркуша обкладинки “хакі” та “неві”	103
9	Розміщення реквізитів на титульному аркуші із урахуванням параметрів полів аркуша формату А 4	105
10	Оформлення титульного аркуша	106
11	Складання назв військових публікацій	109
12	Список використаної літератури (джерел)	110
13	Для заміток	111
	ПОСИЛАННЯ НА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ	112
	ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ	114
	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	119
	СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (ДЖЕРЕЛ)	120
	ДЛЯ ЗАМІТОК	121

Рекомендована література



[Наказ ГШ ЗСУ № 40 —
Інструкція з
діловодства у Збройних
Силах України \(2024
рік\)](#)

[Перейти до категорії
Накази МОУ](#)

ridmi
ТВІЙ УЛЮБЛЕНИЙ КНИЖКОВИЙ

КУПИТИ