

**Книга реєстрації та руху
облікових документів,
додаток 1**

Додаток 1 — "Книга реєстрації та руху облікових документів" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України» № 440 від 17.08.2017.

Пояснення щодо оформлення книги реєстрації та руху облікових документів
Книга реєстрації та руху облікових документів (далі – книга) призначена для реєстрації всіх несекретних розпорядчих (нарядів, рознарядок), первинних документів та документів допоміжного характеру (паперових, електронних), які складаються або надходять, а також для контролю за їх місцем зберігання після виконання. У книзі також здійснюється реєстрація карток обліку. Книга ведеться у службах забезпечення військової частини, визначених підрозділах центру забезпечення, службах забезпечення органу військового управління. У книзі відводяться окремі аркуші для обліку документів за видами облікових документів. У разі великого руху облікових документів, а також за необхідності ведення значної кількості карток обліку дозволяється вести облік цих документів в окремих книгах. Порядкові номери реєстрації оформлених облікових документів є їх реєстраційними номерами. Номери документів, які надійшли з інших військових частин (служб забезпечення органів військового управління, від постачальників), складаються з чисельника (реєстраційний номер відправника) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі). Облікові документи реєструються після їх підписання посадовими особами у послідовності їх надходження. Картки обліку на одне й те саме військове майно, що відкриваються для продовження записів, реєструються протягом операційного року за одним номером. Номери карток обліку складаються з чисельника (номер закінченої картки) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі). Відмітка про відправлення облікового документа поштою робиться у графі 11 із зазначенням вихідного номера та дати супровідного документа, за яким відправлено документ. Графи 13, 14 книги заповнюються після підшивки відповідного облікового документа до справи.

Журнал обліку журналів, книга обліку журналів обліку, журнал обліку книг обліку, книга обліку книг обліку

[ЗАМОВИТИ]

Формат 210 x 297 мм

Додаток 1
до Інструкції з обліку військового майна
у Збройних Силах України
(пункт 10 розділу II)

Відмітка про реєстрацію

КНИГА
реєстрації та руху облікових документів

(служба забезпечення)

(військова частина)

Розпочато “ ____ ” _____ 20__ року

Закінчено “ ____ ” _____ 20__ року

Продовження додатка 1

ЗМІСТ

Найменування документів	Сторінки книги		Найменування документів	Сторінки книги	
	початкова	наступні		початков а	наступні

Лівий бік

Реєстраційний номер	Дата реєстрації	Найменування документа	Номер документа	Дата документа	Кількість примірників	Загальна кількість аркушів	Військове майно, на яке видано (надійшов) документ
1	2	3	4	5	6	7	8

Правий бік

Від кого надійшов або кому переданий документ на виконання	Строк виконання документа (дата)	Підпис про одержання документа і дата	Підпис про прийняття виконаного документа і дата	Місцезнаходження виконаного документа	
				номер справи	номери аркушів у справі
9	10	11	12	13	14

Продовження додатка 1

Пояснення щодо оформлення книги реєстрації та руху облікових документів

1. Книга реєстрації та руху облікових документів (далі – книга) призначена для реєстрації всіх несекретних розпорядчих (нарядів, рознарядок), первинних документів та документів допоміжного характеру (паперових, електронних), які складаються або надходять, а також для контролю за їх місцем зберігання після виконання.

У книзі також здійснюється реєстрація карток обліку.

2. Книга ведеться у службах забезпечення військової частини, визначених підрозділах центру забезпечення, службах забезпечення органу військового управління.

3. У книзі відводяться окремі аркуші для обліку документів за видами облікових документів. У разі великого руху облікових документів, а також за необхідності ведення значної кількості карток обліку дозволяється вести облік цих документів в окремих книгах.

4. Порядкові номери реєстрації оформлених облікових документів є їх реєстраційними номерами.

Номери документів, які надійшли з інших військових частин (служб забезпечення органів військового управління, від постачальників), складаються з чисельника (реєстраційний номер відправника) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі).

Облікові документи реєструються після їх підписання посадовими особами у послідовності їх надходження.

5. Картки обліку на одне й те саме військове майно, що відкриваються для продовження записів, реєструються протягом операційного року за одним номером. Нумери карток обліку складаються з чисельника (номер закінченої картки) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі).

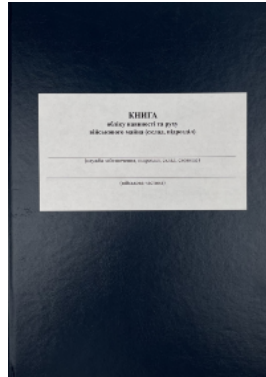
6. Відмітка про відправлення облікового документа поштою робиться у графі 11 із зазначенням вихідного номера та дати супровідного документа, за яким відправлено документ.

7. Графи 13, 14 книги заповнюються після підшивки відповідного облікового документа до справи.

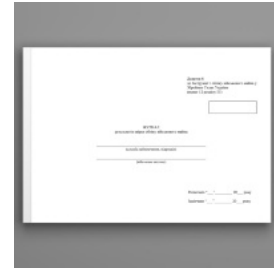
Рекомендована література



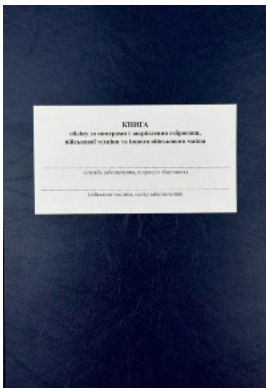
Книга обліку наявності та руху військового майна (служба забезпечення), додаток 46



Книга обліку наявності та руху військового майна (склад підрозділ), додаток 13



Журнал результатів звірки обліку військового майна, додаток 8



Книга обліку за номерами і закріплення озброєння військової техніки та іншого військового майна, додаток 47



Книга обліку озброєння військової техніки та іншого військового майна за номерами і технічним станом, додаток 48



Книга обліку військового майна що видається в тимчасове користування, додаток 16

**Перейти до категорії
Книги обліку для військових**

ridmi
ТВІЙ УЛЮБЛЕНИЙ КНИЖКОВИЙ

КУПИТИ